



2019- 2023 STRATEJİK PLANI

Naldöken Muharrem Candaş İlkokulu



T.C

BORNOVA KAYMAKAMLIĞI

NALDÖKEN MUHARREM CANDIŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atıf



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atıf



Sunuş

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Naldöken Muharrem Candaş İlkokulu olarak en büyük girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hazırlanan bu stratejik planda okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu bağlamda stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Erdinç CELEPLİ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	37
EKLER:	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erdinç CELEPLİ	OKUL MÜDÜRÜ	Nilgün AKTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
Sinem DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Nurcan ÖZELES	ÖĞRETMEN
Refika Başak FINDIKÇIOĞLU	ÖĞRETMEN	Aslı SEZGİN	ÖĞRETMEN
Cemile BEKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Işıl AYKUT BOYACIOĞLU	ÖĞRETMEN
Güler DAYAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Mürvet BORAN	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz İZMİR İli Bornova İlçesi Naldöken Mahallesi'nde kurulu bulunup, ilçe merkezine 7 km. il merkezine 21 km. mesafededir. Okulumuza ulaşım belediye otobüsü, özel araç ve dolmuşlarla sağlanmaktadır.

Okulumuz adını bulunmuş olduğu mahalleden ve hayırsever adını almakta, kayıtlarda Bornova-Naldöken Muharrem Candaş İlkokulu olarak geçmektedir.

Okulumuz 1 bloktan oluşmaktadır. Bina 1996 yılında hayırsever Muharrem Candaş tarafından yaptırılmış olup aynı yıl eğitim öğretime açılmıştır. Binamızda 10 derslik, bir ana sınıfı, bir idareci odası, bir rehberlik hizmetleri odası, bir anasınıfı mutfağı, bir öğretmenler odası, bir müdür odası birçok amaçlı salon ve öğretmen ve öğrenci tuvaletlerinden oluşmaktadır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	FİKRET YILMAZ	2007-2011
2	CEMİLE SELDA TUNCER	2011-2012
3	FİKRET YILMAZ	2012-2013
4	MEHMET FESİH KAYA	2013-2014
5	ÖZGÜR ÇAKIR	2014-2015
6	ÇETİN YILMAZ	2014-2018
7	ERDİNÇ CELEPLİ	2018-

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İzmir		İlçesi: Bornova			
Adres:	:Naldöken Mah. İnönü Cad. No: 40 Bornova/ İZMİR	Coğrafi Konum (link):	http://urlkisaltma.com/BIRZ1		
Telefon Numarası:	(232) 478 49 67	Faks Numarası:	0(232) 47849 38		
e- Posta Adresi:	728670@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	naldokenmuharremcandas.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	728670	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996		Toplam Çalışan Sayısı:	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	322	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	320		Erkek	3
	Toplam	642		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:58	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:13
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		48 TL yıl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	3	17	20
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehberlik Servisi	0	2	2
Türkçe Öğreticisi(Pictes)	0	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	30	36

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1. Kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	550	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	750			
Okul Kapalı Alan (m2)	550			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı B	14	11	25	Anasınıfı A	13	12	25
1/A	15	18	33	3/A	17	13	30
1/B	16	19	35	3/B	18	12	30
1/C	14	19	33	3/C	18	13	31
1/D	15	19	34	3/D	19	10	29
1/E	15	18	33	3/E	19	14	33
2/A	11	11	22	4/A	12	12	24
2/B	17	15	32	4/B	13	11	24
2/C	13	19	32	4/C	12	12	24
2/D	15	18	33	4/D	11	13	24
2/E	13	18	31	4/E	12	13	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	13	İnternet Bağlantı Hızı	1 mbp

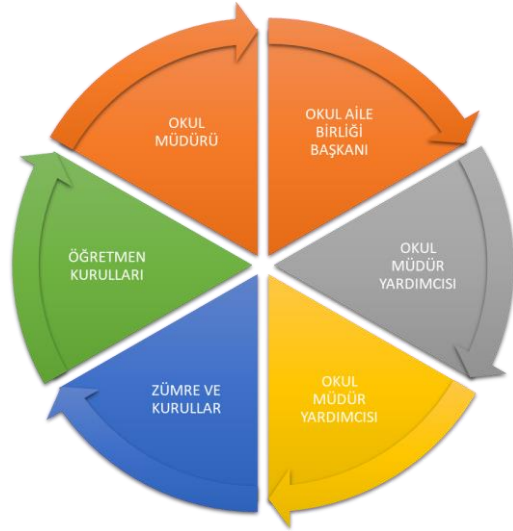
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	33.249,00 TL	37.384,97 TL
2017	28.196,00 TL	28.133,39 TL
2018	29.154,50TL	30.738,47 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyoruz.
- 6- Okulda kendimizi güvende hissediyoruz.
- 7- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 8- Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 9- Tenefüslerde ihtiyaçlarımızı giderebiliyoruz.
- 10- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilir değildir.
- 2- Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir.

Naldöken Muharrem Candaş İlkokulu**NALDÖKEN MUHARREM CANDAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ****STRATEJİK PLANI (2019-2023)****“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU****ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ****MEMNUNİYET ANKET SONUCU**

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,50	89,90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,05	81,07
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,30	85,92
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,07	81,36
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,43	88,54
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,01	80,20
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,33	86,60
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,35	87,09
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,50	90,10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,74	74,76
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,36	67,22
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,35	47,09
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,13	82,52
GENEL DEĞERLENDİRME		4,01	80,18

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 6- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 7- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 8- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 9- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
- 10- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahip değildir.
- 2- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

Naldöken Muharrem Candaş İlkokulu

NALDÖKEN MUHARREM CANDAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

MEMNUNİYET ANKET SONUCU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,50	90,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,78	95,56
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,72	94,44
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,67	93,33
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,00	80,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,78	75,56
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,28	85,56
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,67	93,33
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,28	85,56
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,72	94,44
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,72	94,44
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,11	62,22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,56	91,11
GENEL DEĞERLENDİRME		4,37	87,35

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum
- 6- Profesyonel rehberlik hizmeti almaktayız.
- 7- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmaktadır.
- 8- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 9- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmekteyiz.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir.

Naldöken Muharrem Candaş İlkokulu**NALDÖKEN MUHARREM CANDAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ****STRATEJİK PLANI (2019-2023)****“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU****VELİ MEMNUNİYET ANKETİ****MEMNUNİYET ANKET SONUCU**

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,92	78,45
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,08	81,64
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,18	83,57
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,55	70,92
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,19	83,86
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,92	78,36
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,66	73,24
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,59	71,88
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,47	89,47
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,32	66,38
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,27	65,31
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,99	59,71
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,33	66,57
GENEL DEĞERLENDİRME		3,73	74,57

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Tecrübeli bir öğretmen kadrosuna sahip olunması.
Çalışanlar	Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu.
Veliler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması.
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşim yerinde olması.
Donanım	Demokratik tavır sergileyen öğretmen ve yönetici kadrosuna sahip olunması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Stratejik yönetim anlayışının uygulamaya geçirilmiş olması.
İletişim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin gerektiği her an ilçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması
Çalışanlar	Okuldaki ikili eğitimden dolayı yeteri kadar Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yer verilememesi.
Veliler	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve sosyo-ekonomik yönden yetersiz olması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yetersizliğinden ikili eğitim uygulanması ve bahçesinin kullanım alanının az olmasından dolayı sportif faaliyetlerin uygulanamaması.
Donanım	Mevcut bilişim araçlarının eski olması.
Bütçe	Okul bütçemizin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Toplum hizmeti sayısının az olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin eğitim ve öğretime karşı ilgisiz olmaları.
vb	Veli toplantılarına katılımın azlığı.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu.
Ekonomik	Organize sanayinin oluşu.
Sosyolojik	Okul kültürünün ve kimliğinin yerleşmiş olması.
Teknolojik	Bilgisayar ve internet kullanımının artması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	İlimizin bir liman şehri olması

Tehditler

Politik	Velilerin eğitim ve öğretime gereken özen ve hassasiyeti göstermemeleri.
Ekonomik	Öğrencilerin ve çevre şartlarının sosyo-ekonomik yönden yetersiz oluşu.
Sosyolojik	Veli eğitim seviyesinin düşük olması
Teknolojik	İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen eğitim politikaları.
Ekolojik	Çevre kirliliğinin yoğun yaşanması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okula devamsızlık sorunları
2	Okula uyum sorunları
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler.
4	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin uyum problemleri
5	Hayat Boyu Öğrenme eksiklikleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri eksiklikleri
4	Okuma kültürü
5	Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	İkili eğitim yapılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Vatanını seven, kendi kültürünü ve tarihini bilen, ulusal değerlere sahip çıkan, evrensel düşünebilen çağdaş, duyarlı ve başarılı öğrenciler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılapları ışığında ilerleyen, saygın, güvenilir, çağdaş bir eğitim anlayışını benimseyen örnek ve öncü bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüstlük
2. Çalışkanlık
3. Adil Olmak
4. Hukukun Üstünlüğü
5. Sevgi
6. Saygı
7. Hoşgörü
8. Demokrasi
9. Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
10. İyi İnsan İlişkileri
11. Şeffaflık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulun kayıt bölgesindeki tüm çocukların eğitim almasını sağlayarak plan dönemi sonuna kadar özürsüz devamsızlık oranını azaltmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki mecburi öğrenim çağındaki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%30	%35	%37	%40	%45	%50
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2,5	%2	%2	%2	%1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%10	%8	%7	%6	%5	%3
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim)	140	150	175	185	195	225

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda kayıt izleme komisyonu oluşturulması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okullar açıldıktan sonra kayıt olmayan tüm öğrencilerin listesini çıkarılması.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devam –Takibini yapmak için. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlık Makamı ile işbirliği yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim yılı süresince
1.1.4	Devamsızlık yapma nedenleri araştırılarak ve çözüm yolları bulunacaktır.	Rehberlik Servisi. Okul Polisi	Eğitim Öğretim yılı süresince
1.1.5	Veliler ile iletişimi doğru kurarak, öğrencisi ile ilgilenmesini sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim yılı süresince
1.1.6	Veli ve Öğrencileri devamsızlık konusunda bilgilendirilecek.	İlgili Müdür Yardımcısı. Rehberlik Servisi. Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.7	E-okul veli bilgileri güncel tutulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı.	Eğitim Öğretim yılı süresince
1.1.8	Velilerin VBS (Veli Bilgilendirme Sistemi) ye kayıt olmaları teşvik edilecek.	İlgili Müdür Yardımcısı. Rehberlik Servisi. Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı süresince
1.1.9	Okulun işleyişinde velinin öneri ve görüşlerinin önemsendiği hissettirilecek.	İlgili Müdür Yardımcısı. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi. Stratejik Planlama ekibi. Okul Aile Birliği.	Eğitim Öğretim yılı süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin sosyo-kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirerek plan dönemi sonuna kadar öğrenci başarılarını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrenciler akademik başarısı	%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.b	İlkokulda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	5	4	3	3	3	1
PG.2.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	%81	%82	%83	%84	%85
PG.2.1.d	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	35	40	45	46	47

Naldöken Muharrem Candaş İlkokulu

PG.2.1.e	Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı	5	15	20	25	30	35
PG.2.1.f	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	2	3	3	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunca "Etkili Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak	• Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca
2.1.2	Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak. (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde)	• Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca
2.1.3	Değerlendirme sonuçlarının velilerle paylaşılması ve öğrenci başarılarının gerçekçi olarak sunulması	• Sınıf Öğretmeni	Plan dönemi boyunca
2.1.4	Kazanım Değerlendirme sonuçlarını analiz ederek eksik öğrenilen kazanımların belirlenmesi, telafi çalışmalarının düzenlenmesi	• Sınıf Öğretmeni	Plan dönemi boyunca
2.1.5	Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması	• Sınıf Öğretmeni	Plan dönemi boyunca
2.1.6	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin teşvik edilmesi	• Proje Ekibi	Plan dönemi boyunca
2.1.7	Sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında artış sağlanması	• Proje Ekibi	Plan dönemi boyunca
2.1.8	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek	• Stratejik planlama ekibi	17 Haziran-28 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak ve öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımının teşvik edilerek hareketlilik düzeyinin yükseltmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Öğrenci yabancı dil başarı yüzdesi	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Uluslararası proje ve çalışmalara katılan öğretmen sayısı	%7	%8	%10	%11	%15	%20
PG.2.2.c.	Uluslararası proje ve çalışmalara katılan öğrenci sayısı	0	%10	%11	%12	%13	%14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	İlkokul düzeyinde yabancı dil derslerine branş öğretmenlerinin girmesi	Okul İdari Personeli	Plan dönemi boyunca
2.2.2	Tüm sınıf düzeyinde interaktif (Dyned, EBA vb.) materyaller yardımı ile etkili yabancı dil eğitimi verilmesi	Yabancı Dil Öğretmenleri	Plan dönemi boyunca
2.2.3	Yabancı dil eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yürütülmesi	Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.4	Yönetici ve öğretmenlerin uluslararası proje çalışmaları konusunda hizmetiçi eğitim alması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan dönemi boyunca
2.2.5	Avrupa Birliği destekli uluslararası proje çalışmaları düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan dönemi boyunca
2.2.6	Avrupa Birliği destekli uluslararası proje çalışmalarına etkin katılımın teşvik edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan dönemi boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	4	5	6	6	6	6

Naldöken Muharrem Candaş İlkokulu

PG.3.1.b	Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%)	%60	%70	%75	%85	%95	%100
PG.3.1.c.	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	%20	%40	%50	%60	%70	%80
PG.3.1.d	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 11Kam	1 Kayıt 2 Kam	2 Kam.	4 Kam.	4Kam.	4Kam.
PG.3.1.e	Eğitim Amaçlı Kullanılan Bilgisayarların Yenilenmesi	12	2	2	2	3	3
PG.3.1.f	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%66	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.g	Başarı belgesi verilen personel sayısı	6	8	10	10	10	12
PG.3.1.h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.1.ı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	24	24	24	24	24
PG.3.1.i	Okul Aile Birliği Bağış Miktarı	17000	18000	18500	19000	20000	21000
PG.3.1.j	Okul bahçesinde spor ve oyun amaçlı yapılan araç-tesisi sayısı	0	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hayırsever desteğinin sağlanması için gerekli girişimlerin yapılması	Okul İdari Personeli	Plan dönemi boyunca
3.1.2	Belediye ile yasal sorumluluklar çerçevesinde işbirliğinin artırılması ve eğitime katkı paylarının artırılması konusunda teşvik edilmesi	Okul İdari Personeli	Plan dönemi boyunca
3.1.3	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının Okul Aile Birliği ile koordineli olarak uygulanması	Okul İdari Personeli	Plan dönemi boyunca
3.1.4	Dersliklerdeki eğitim araç ve gereçlerinin yenilenmesi ve periyodik bakımının yapılması	Okul İdari Personeli	Plan dönemi boyunca
3.1.5	Sarf malzeme (toner, fotokopi kağıdı vb.) ihtiyaçlarının düzenli temin edilerek okul toplumunun faydasına sunulması	Tüm okul personeli	Plan dönemi boyunca
3.1.6	Teknolojik araçların (akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar vb.) öğrenci hizmetine sunulabilmesi amacıyla, bunların nasıl kullanılacağı ile ilgili eğitim verilerek bu konudaki eksikliklerin giderilmesi	Okul İdari Personeli	Plan dönemi boyunca
3.1.7	Tüm sınıflara bilgisayar ve ekipmanlarının etkin kullanımı için gerekli alt yapının sağlanması	Okul İdari Personeli	Plan dönemi boyunca
3.1.8	Okul bahçesindeki oyun alanlarının (voleybol, basketbol v.b) bakımlarının yapılarak öğrencilerin ve bölge halkının kullanımına hazır halde bulundurmak	Okul İdari Personeli	Plan dönemi boyunca

Naldöken Muharrem Candaş İlkokulu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.9	Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi	Okul idaresi	Plan dönemi boyunca
3.1.10	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes, gezi düzenlemek	Okul idaresi, Öğretmenler	Plan dönemi boyunca
3.1.11	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Plan dönemi boyunca
3.1.12	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	Dönem Sonunda
3.1.13	Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek	Okul idaresi, Öğretmenler	Plan dönemi boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1	1500	1650	1800	2000	2150	9100
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	2500	2700	2850	3000	3150	14200
HEDEF 2.2	1500	1650	1850	2000	2200	9200
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	12500	12500	12500	13000	13500	64000
TOPLAM	18000	18500	19000	20000	21000	96500

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Okul Aile Birliği	18000	18500	19000	20000	21000	96500
TOPLAM	18000	18500	19000	20000	21000	96500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket sonuçları.